



Privacybeleid KNV EHBO afdeling Bunnik Odijk Regeling voor leden

Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO afdeling Bunnik Odijk verwerkt persoonsgegevens van haar leden. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren.

Privacystatement

In het privacystatement geven wij u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door KNV EHBO afdeling Bunnik Odijk via het ledenadministratiesysteem DLA van de KNV EHBO. Het privacystatement is terug te vinden op www.koninklijke-ehbo.nl.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Wij verwerken uw persoonsgegevens omdat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer
- Het Oranje Kruis certificaatnummer

Met welk doel en op basis van welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van uw betaling, voor lidmaatschap, voor cursussen, of verleende diensten
- Om u te kunnen bellen of e-mailen of per post te informeren indien dit nodig is om onze dienstverlening te kunnen uitvoeren
- Om u te informeren over wijzigingen van onze dienstenverleningen. Zoals nieuwe cursussen en data van herhalingslessen

Lidmaatschapsregistratie en inschrijvingen voor cursussen

Inschrijvingen en opgaves voor cursussen vinden meestal per mail plaats. Zodra de gegevens in de DLA zijn verwerkt wordt de aanmeldingsmail verwijderd.

De lidmaatschapsgegevens worden geregistreerd in de DLA.

Voor de DLA: zie het privacystatement op www.koninklijke-ehbo.nl.

Gebruik van andere systemen dan DLA.

Daarnaast zijn uw gegevens beschikbaar op een beveiligde computer (wachtwoord en firewall beschermd) van de penningmeester van de vereniging i.v.m. de verwerking van de facturering. Ook wordt uw emailadres gebruikt om met u over vereniging gerelateerde zaken te communiceren. Uw gegevens worden met geen andere partij gedeeld dan bovengenoemde DLA.

(Hard-copy) ledenlijsten

Bij iedere lesavond is er een fysieke lijst met namen van de leden aanwezig waarop de aanwezige leden worden geregistreerd. Deze presentielijst wordt in een afgesloten ruimte bewaard. De presentielijst wordt na afloop van een seizoen bewaard door de secretaris om aan de eisen van Het Oranje Kruis voor verlenging van de diploma's en certificaten te voldoen.



Privacybeleid KNV EHBO afdeling Bunnik Odijk Regeling voor leden

Omgang met beeldmateriaal (foto's, video) van leden

Wij maken foto's en video's van diverse activiteiten ten behoeve van de promotie van onze afdeling en als herinnering. Bij lidmaatschapsregistratie wordt expliciet toestemming gevraagd voor het maken van beeldmateriaal van het betreffende lid. Toestemming is altijd in te trekken.

Communicatie over privacybeleid

Het privacybeleid van KNV EHBO afdeling Bunnik Odijk is terug te vinden op <http://www.ehbobunnikodijk.nl/> en op te vragen via het secretariaat op secretaris@ehbobunnikodijk.nl

Wij nemen de bescherming van uw gegevens serieus en nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op met onze secretaris via secretaris@ehbobunnikodijk.nl.

Geautomatiseerde besluitvorming

Wij nemen niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hierom besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een vrijwilliger van onze afdeling) tussen zit.

Bewaartermijn persoonsgegevens.

De vereniging bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Na beëindiging van een lidmaatschap worden de gegevens nog een heel kalender bewaard, waarna deze verwijderd worden. Factuurgegevens dienen wij volgens wettelijke eisen 7 jaar te bewaren.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid, inzage in gegevens, aanpassing of verwijderen van gegevens, reageert KNV EHBO afdeling Bunnik Odijk binnen één maand op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via secretaris@ehbobunnikodijk.nl